МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

«20» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Технология и предпринимательство

Шуя

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий» являются формирование у студентов знаний о теории и практике применения бухгалтерского учета и систем налогообложения, способствующих обеспечению подготовки конкурентоспособных педагогических кадров, обладающих высоким уровнем сформированности профессиональных компетенций в области педагогической деятельности с дополнительными компетенциями в сфере предпринимательства (в части бухгалтерского учета и налогообложения).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий»; относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока дисциплин Б1, входит в предметно-методический модуль.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин: Экономика предприятия и управление малым бизнесом, Производственная практика, преподавательская практика (Предметно-методический модуль), Производственная практика, педагогическая (комплексная) практика (Предметно-методический модуль), Производственная практика, научно-исследовательская работа (Предметно-методический модуль), подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать:

- систему экономических категорий и законов;
- сущность и механизм действия основных экономических законов;
- методы анализа экономических процессов и явлений;
- условия формирования и функционирования различных экономических систем;
- особенности поведения субъектов экономики в различных рыночных структурах и пути обеспечения высокоэффективного хозяйствования;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций;
- цели и задачи экономической деятельности организаций;
- роль и значение производственных ресурсов как различных форм и видов капитала в формировании прибыли, конечного экономического результата деятельности организаций;
- функции, содержание, взаимосвязь и экономическое единство отдельных видов деятельности организаций.

Уметь:

- анализировать актуальные вопросы микроэкономики;
- применять полученные знания для принятия экономических решений и разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности фирм в краткосрочном и долгосрочном периодах;
- проводить исследование конкретных микроэкономических показателей, построение графиков, отражающих динамику развития экономических процессов на микроуровне;
- самостоятельно и творчески экономически мыслить;
- принимать оптимальные экономически грамотные решения в конкретных производственных ситуациях и условиях;
- самостоятельно и творчески использовать экономические инструменты для управления доходом с капитала организаций;
- эффективно, результативно и целесообразно использовать производственные ресурсы;

- предупреждать и ликвидировать возникающие в экономике организации явления, ведущие к кризису капитала, финансов, организации.

Владеть:

- навыками принятия экономических решений и разработки практических рекомендаций;
- методикой расчета микроэкономических показателей;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практике её развития;
- навыками анализа и оценки уровня экономической деятельности организаций.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий» способствует подготовке обучающегося к профессиональной деятельности в области предпринимательства: обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы как в системе общего среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) а) универсальные компетенция (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и её влияние на индивида, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных

		экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности. УК-9.3. Управляет личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения: -

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	ПК-5.1. Проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе проблем и тенденций в области технологии и предпринимательства ПК-5.2. Проявляет способность аргументированно, логические верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения. ПК-5.3. Выделяет концептуальную основу дискуссий в области Технологии и предпринимательства, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-10. Способен анализировать современное состояние и динамику развития рынка образовательных услуг и эффективно	ПК-10.1. Анализирует государственную и региональную политику в области образования и проводит исследования рынка услуг основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых.	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и

реализовать социально-значимые образовательные предпринимательские инициативы	ПК-10.2. Осуществляет сопровождение методической деятельности педагогов через бизнес-наставничество, оценку конкурентной среды и рисков. ПК-10.3. Проводит мониторинг и оценка качества реализации общеобразовательных программ с учетом запросов и удовлетворенности потребителей образовательных услуг. ПК-10.4. Развивает систему социального партнерства и продвижения образовательных услуг на рынке. ПК-10.5. Планирует, реализует и проводит оценка эффективности социально-значимых предпринимательских инициатив в сфере образования.	взрослых»

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– особенности системного и критического мышления (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– логические формы и процедуры (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– цели и механизмы социально-экономической политики (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– цели и формы участия государства в социально-экономических отношениях (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– методы планирования для достижения экономических и финансовых целей(УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– финансовые инструменты и методы экономических расчётов (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– основы финансовой грамотности и экономической культуры экономических субъектов, основные закономерности управления личными финансами (УК-9 (индикаторы 1,2,3)).

– важнейшие дискуссионные проблемы в научном освоении технологий и предпринимательства (трудные вопросы развития и исторического становления научной области «Технология» и «Предпринимательство, прикладные аспекты технологии и предпринимательства) (ПК-5 (индикаторы 1,2,3));

– принципы научной проверки гипотез в научной среде(ПК-5 (индикаторы 1,2,3)).

- основные понятия, содержание и особенности государственной и региональной политики в области образования и рынка образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

- методику организационно-педагогического сопровождения методической деятельности педагогов через бизнес-наставничество, оценку конкурентной среды и рисков (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

- этапы и методику проведения мониторинга и оценки качества общеобразовательных программ с учетом запросов потребителей (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

- социально-экономические, нормативно-правовые правила социального партнерства, формы, средства, инструменты и особенности продвижения образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

- методику оценки эффективности социально-значимых предпринимательских инициатив в сфере образования(ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

Уметь:

– получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики) (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– применять финансовые инструменты и методы для оптимизации экономических расчётов и обоснования принятия управленческих решений в различных сферах деятельности (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– рассчитывать, анализировать и планировать личные финансы (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– контролировать экономические и финансовые риски хозяйственной деятельности (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– формировать финансовую грамотность и развивать общую экономическую культуру субъектов экономик (УК-9 (индикаторы 1,2,3)).

– работать с технической и специальной литературой (ПК-5 (индикаторы 1,2,3));

– выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам (ПК-5 (индикаторы 1,2,3));

– воспринимать иные точки зрения по обсуждаемым дискуссионным проблемам (ПК-5 (индикаторы 1,2,3)).

- проводить анализ государственной и региональной политики в области образования (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

организация и проведение исследований рынка услуг основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

- организовывать педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов через бизнес-наставничество, оценку конкурентной среды и рисков (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

- реализовывать концепцию социального партнерства и продвижения образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

.**Владеть:**

– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– навыками определения практических последствий предложенного решения задач (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– основными методами математической обработки информации (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– методами математической статистики, используемыми при планировании, проведении и обработке результатов экспериментов в педагогике (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных педагогических измерений (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– методами оперативного и стратегического планирования для достижения текущих в сфере экономики и финансов (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– финансовыми инструментами и методами экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9 (индикаторы 1,2,3));

– средствами и методами развития экономической культуры, в том числе финансовой грамотности (УК-9 (индикаторы 1,2,3)).

– методами проверки научных гипотез(ПК-5 (индикаторы 1,2,3));

– механизмами оценки применимости научных положений в прикладных областях(ПК-5 (индикаторы 1,2,3));

– спорными и противоречивыми проблемами в области построения научных теорий в области технологий и предпринимательства(ПК-5 (индикаторы 1,2,3)).

- навыками проведения мониторинга и оценки качества реализации общеобразовательных программ с учетом запросов и удовлетворенности потребителей образовательных услуг (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

- навыками оценки эффективности образовательных программ и предпринимательских инициатив (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5));

- навыками планирования, реализации и оценки эффективности социально-значимых предпринимательских инициатив в сфере образования (ПК-10 (индикаторы – 1,2,3,4,5)).

4. Объем и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (54 час.)

Контактная работа 33,25 ч.

Самостоятельная работа 20,75 ч.

Практическая подготовка 22,5 ч.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	7 семестр	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лекции	10,5	20,75
Практические занятия	22,5	
Зачет	0,25	
Всего	33,25	20,75

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1	Теория бухгалтерского учета	7	1,5	-	3	3	Выполнение практических заданий по теме, индивидуальное задание, сообщение
2	Учет оборотных и внеоборотных активов	7	1,5	-	3	3	Выполнение практических заданий по теме, реферат
3	Учет собственного и заемного капитала	7	1,5	-	3	3	Выполнение практических заданий по теме, эссе
4	Бухгалтерская отчетность	7	1,5	-	ЗПП	1,5	Выполнение практических заданий по теме
5	Налоговое регулирование субъектов малого предпринимательства	7	1,5	-	ЗПП	ЗПП	Выполнение практических заданий по теме, сообщение, индивидуальное задание
6	Налогообложение субъектов малого	7	1,5	-	ЗПП	ЗПП	Выполнение практических

	предпринимательства в рамках общего режима						заданий по теме
7	Налогообложение субъектов малого предпринимательства в рамках специальных налоговых режимов	7	0,75	-	ЗПП	ЗПП	Выполнение практических заданий по теме, индивидуальное задание
8	Актуальные Проблемы налогообложения малого предпринимательства	7	0,75	-	1,5ПП	1,25	Выполнение практических заданий по теме
Итого			10,5	-	22,5	20,75	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Тема 1. Теория бухгалтерского учета

Определение бухгалтерского учета и основные задачи. Сущность и виды учёта. Измерители, применяемые в учете. Содержание и функции бухучета. Основные принципы финансового (бухгалтерского) учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Документы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Учетные регистры бухгалтерского учета. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Общая характеристика баланса. Строение и структура баланса. Понятие бухгалтерской отчетности и ее значение. Классификация отчетности.

Тема 2. Учет оборотных и внеоборотных активов

Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал. Нормативное регулирование учета основных средств. Цель бухгалтерского учета основных средств. Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Единица бухгалтерского учета основного средства. Учет основных средств. Документальное оформление и учет поступления и создания основных средств. Бухгалтерские проводки при поступлении объекта основных средств. Срок полезного использования. Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации. Переоценка основных средств. Восстановление основных средств. Виды ремонта основных средств. Способы отражения в учете затрат на ремонт основных средств. Причины, документальное оформление и учет выбытия основных средств. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества. Учет аренды основных средств, краткосрочная и долгосрочная аренда. Понятие и учет лизинговых операций. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации основных средств и учет ее результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности об основных средствах.

Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Единица бухгалтерского учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Амортизация

нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Методы отражения в бухгалтерском учете начисленной амортизации. Учет поступления нематериальных активов в организацию. Причины, документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации нематериальных активов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности о нематериальных активах.

Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Задачи учета материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Переоценка материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет поступления материалов. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство и на другие нужды. Определение фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение в учете ее результатов.

Нормативное регулирование учета затрат на производство продукции. Значение и задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Учет и порядок включения в себестоимость продукции прямых расходов. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет и распределение косвенных расходов. Порядок включения в себестоимость продукции общехозяйственных затрат. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями. Учет непроизводственных расходов и потерь: от брака, от простоев. Учет незавершенного производства.

Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Нормативное регулирование учета готовой продукции, товаров (работ, услуг). Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции. Состав расходов на продажу, порядок их учета и распределения. Учет НДС, акцизов и других косвенных налогов. Учет движения товаров.

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Документальное оформление и учет кассовых операций. Ревизия кассы. Порядок открытия и учет операций на расчетном счете. Формы безналичных расчетов. Учет операций по валютному и специальным счетам в банке.

Тема 3. Учет собственного и заемного капитала

Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Источники образования средств предприятия и задачи их учета. Уставный капитал: его назначение и порядок образования. Добавочный капитал: порядок его образования и учет. Резервный капитал: порядок его образования и учет. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли

Понятие финансового результата. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Состав финансового результата: расчет и порядок его формирования. Учет прибыли (убытка) от продаж. Учет операционных и прочих доходов и расходов. Налог на прибыль, отражение в учете. Использование прибыли предприятия. Учет нераспределенной прибыли.

Учет расчетов с бюджетом. Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Классификация кредитов и займов: текущие и долгосрочные обязательства. Денежные кредиты и займы. Имущественные займы. Выпуск облигаций. Операция дисконтирования векселей.

Учёт заработной платы. Нормативное регулирование учета труда и его оплаты. Основные понятия системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников.

Тема 4. Бухгалтерская отчетность

Отчетность предприятия. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Совершенствование отчетности, приближение ее к международным стандартам. Виды и состав отчетности. Содержание бухгалтерский отчетности. Порядок составления и предоставления отчетности. Формы бухгалтерской финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его строение, правила составления и оценки статей баланса. Отчет о прибыли и убытках. Консолидированная отчетность. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.

Тема 5. Налоговое регулирование субъектов малого предпринимательства

Малое предпринимательство в странах с рыночной экономикой. Современные формы организации малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства по законодательству РФ. Формы налогового регулирования малого предпринимательства.

Индикаторы эффективности налогообложения малого предпринимательства. Динамика развития малых предприятий по отраслям экономики и территории страны, особенности их налогообложения. Оценка налоговых рисков на этапе создания малого бизнеса. Налоговые последствия покупки готового бизнеса. Франшиза и особенности налогообложения. Налоговые режимы субъектов малого бизнеса. Налоговое планирование и возможности налоговой оптимизации при выборе организационно-правовой формы малого бизнеса.

Налоговое стимулирование малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в развитии экономики. Критерии определения субъектов малого предпринимательства. Развитие малого предпринимательства в России. Индивидуальное предпринимательство и малые предприятия. Подходы к налоговому регулированию малого бизнеса в мировой практике. Инструментарий налогового регулирования малого бизнеса в РФ.

Тема 6. Налогообложение субъектов малого предпринимательства в рамках общего режима

Налогообложение доходов субъектов малого предпринимательства. Особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских-фермерских хозяйств. Налогообложение имущества субъектов малого предпринимательства. Особенности налогообложения имущества индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских-фермерских хозяйств. Налогообложение земель субъектов малого предпринимательства. Особенности налогообложения земель индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских-фермерских хозяйств.

Тема 7. Налогообложение субъектов малого предпринимательства в рамках специальных налоговых режимов

Упрощенная система налогообложения: достоинства и недостатки для организаций и индивидуальных предпринимателей. Возможности перехода и применения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: достоинства и недостатки для организаций и индивидуальных предпринимателей. Возможности перехода и применения. Полномочия местных органов власти по установлению отдельных элементов спецрежима. Переход на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход действующими организациями и индивидуальными предпринимателями. Патентная система налогообложения: достоинства и недостатки. Возможности применения патентной системы налогообложения.

Переход на упрощенную систему налогообложения действующими организациями и индивидуальными предпринимателями. Переход на упрощенную систему налогообложения вновь

зарегистрированными организациями и индивидуальными предпринимателями. Условия и ограничения по применению упрощенной системы налогообложения организациями и индивидуальными предпринимателями. Выбор объекта налогообложения, возможности его смены. Доходы, признаваемые для целей налогообложения. Доходы, не признаваемые для целей налогообложения. Признание расходов для целей налогообложения. Особенности признания расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов. Порядок исчисления налогооблагаемой базы, облагаемой по ставке 6 процентов и от 5 до 15процентов. Необходимость и порядок корректировки налоговой базы. Исчисление и уплата минимального налога. Право на уменьшение налоговой базы или суммы исчисленного налога и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу) при упрощенной системе

налогообложения. Нарушение ограничений применения упрощенной системы налогообложения: налоговые последствия. Переход на общий режим и формирование налоговой базы переходного периода. Добровольный переход на общий режим налогообложения с упрощенной системы налогообложения. Реализация права на повторное применение упрощенной системы налогообложения. Переход на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход вновь зарегистрированными организациями и индивидуальными предпринимателями. Условия и ограничения по применению системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход организациями и индивидуальными предпринимателями. Ведение раздельного учета показателей деятельности в случае совмещения нескольких видов деятельности. Порядок исчисления налогооблагаемой базы. Право на уменьшение суммы исчисленного единого налога на вмененный доход и сроки уплаты налога. Особенности исчисления единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности. Нарушение ограничений применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: налоговые последствия. Переход на общий режим и формирование налоговой базы переходного периода. Добровольный переход на общий режим налогообложения с системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Реализация права на повторное применение системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Порядок исчисления стоимости патента. Нарушение ограничений применения патентной системы налогообложения: налоговые последствия. Переход на общий режим и формирование налоговой базы переходного периода. Добровольный переход на общий режим налогообложения с патентной системы налогообложения. Реализация права на повторное применение патентной системы.

Тема 8. Актуальные проблемы налогообложения малого предпринимательства

Совмещение общего и специальных налоговых режимов. Раздельный учет доходов в рамках общего и специальных налоговых режимов. Виды доходов, налогообложение которых производится в особом порядке. Доходы организаций субъектов малого бизнеса, полученные в рамках договора простого товарищества, доверительного управления имуществом и договора инвестиционного товарищества. Доходы индивидуальных предпринимателей, полученные от предпринимательской деятельности и особенности их налогообложения в рамках общего и специальных режимов. Доходы индивидуальных предпринимателей, не связанные с предпринимательской деятельностью, особенности налогообложения. Признание расходов для целей налогообложения при совмещении общего и специальных налоговых режимов. Критерии распределения общехозяйственных расходов. Социальные взносы и особенности их признания в рамках общего и специальных налоговых режимов. Налогообложение имущества организаций, совмещающих общий и специальные налоговые режимы. Налогообложение имущества индивидуальных предпринимателей, которое используется в предпринимательской деятельности. Налоговые последствия реализации имущества организациями и индивидуальными предпринимателями, используемого в различных видах деятельности, налогообложение которых

производится в рамках разных налоговых режимов. Перспективы развития специальных налоговых режимов. Последствия отказа от системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и замена ее патентной системой налогообложения. Возможности региональных органов власти в налоговом регулировании субъектов малого бизнеса на своих территориях. Негативные факторы конкуренции между специальными налоговыми режимами и их минимизация.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательные технологии: проблемного обучения, технология развития критического мышления, рейтинговая.

При реализации различных видов учебной работы предусматривается использование активных и интерактивных форм занятий: разбор практико-ориентированных заданий, рейтинговая система, технология развития критического мышления.

Учебная работа проводится в форме дискуссий, групповой работы, решением ситуационных задач и другими.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии с использованием использование мультимедийного оборудования при проведении занятий.
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии: работа в команде, междисциплинарное обучение, обучение на основе опыта и другие.
3. Личностно ориентированные технологии обучения: консультации; «индивидуальное обучение»; опережающая самостоятельная работа; изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях; подготовка к докладам на студенческих конференциях.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии; интерактивная доска, технологии смешанного обучения; интерактивные информационные технологии, поисковые системы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа нацелена на изучение исследований и источников по теоретическим материалам дисциплины, подготовку к семинарским занятиям, конспектирование учебного материала, научных статей, написание рефератов, выполнение индивидуальных заданий, проработку лекционного материала, выполнение контрольной работы, подготовку к текущему контролю, промежуточному контролю.

Практические занятия строятся в форме обсуждения теоретического материала по плану и вопросам к теме, а также материалов, изученных студентами самостоятельно. Задача семинарских занятий – отработать теоретические знания на практике, поэтому программа занятий нацелена на отработку и формирование профессиональных навыков, которые студенты могут применять на практике.

Виды самостоятельной работы студентов:

1) Подготовка и защита реферата/эссе по предложенной теме.
2) Доклады и сообщения по тематике семинаров/практических занятий.
3) Выполнение заданий практической подготовки.
4) Контрольные и проектные индивидуальные работы.

В таблице п. 4.1 представлены формы текущего контроля успеваемости обучающихся. Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к РП.

Доступ к методическим материалам самостоятельной работы студентов рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий» осуществляется через сайт Шуйского филиала ИвГУ.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для текущего контроля успеваемости используются практические задания, написание эссе, подготовка докладов и сообщений, написание реферата, Предложенные самостоятельные работы выполняются самостоятельно. Так при написании эссе по предложенным темам необходимо представить собственную точку зрения при раскрытии проблемы, как на теоретическом (в связях и с обоснованиями) уровне, так и на практическом конкретном материале.

На зачете по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий» контролируемые знания, умения и владения, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, проверяются заданиями в тестовой форме и билетами, используется письменная форма проведения зачета, а также рейтинговая (накопительная) система оценивания результатов обучения. Максимальное количество баллов, которое возможно получить на зачете – 30 баллов.

Тестирование проводится на зачёте в течение 60 минут. Каждый вариант тест-билета содержит 30 заданий в тестовой форме.

Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное задание оценивается 0,5 балла, максимальное количество баллов – 15.

Если по отдельной теме студент набирает количество баллов ниже зачётного, то тема считается неосвоенной и баллы в рейтинг не прибавляются.

Зачетный билет состоит из двух теоретических вопросов. Каждый вопрос оценивается 7,5 баллами, за два вопроса студент может набрать 15 баллов. При ответе на вопрос студенту необходимо переложить теоретические знания на практический конкретный пример, показать уровень сформированности компетенций (пороговый, базовый и повышенный уровень)-зачтено.

Критерии оценки на вопрос:

6-7,5 баллов, оценивается как **«отлично»** и ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- подтверждают теоретические знания примерами из практики.

4-5 баллов оценивается как **«хорошо»** и ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

2-3 балла оценивается как **«удовлетворительно»** и ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

0-1,5 баллов оценивается как **«неудовлетворительно** и ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

- демонстрируют незнание теории и практики предмета.

Оценка результатов освоения дисциплины при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости и результатов, полученных на экзамене. Оценка выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины
«Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий»
при рейтинговой системе оценивания

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
85-100 баллов	71-84 балла	61-70 баллов	60 и менее баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

2. Малое и среднее предпринимательство : налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 257 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700837 . – Библиогр.: с. 233-244. – ISBN 978-5-9596-1742-4. – Текст : электронный.

3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05014-5. – Текст : электронный.

4. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса : учебник / Р. Г. Ахмадеев, А. А. Аксенова, М. Е. Косов, Т. В. Морозова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712587. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03707-3. – Текст : электронный.

– дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 306 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682965. – Библиогр. в кн . – ISBN 5-238-00307-2. – Текст : электронный.

2. Васильева, Л. С. Бухгалтерский управленческий учет. Порядок постановки и основные направления развития: практическое руководство / Л. С. Васильева, Д. И. Ряховский, М. В. Петровская. - Москва: Эксмо, 2007. - 320 с.

3. Макальская, М. Л. Бухгалтерский учет: учебник / М. Л. Макальская, И. М. Фельдман. - Москва: Высшее образование, 2007. - 448 с.

4. Полисюк, Г. Б. Аудит: технология проверки: учебное пособие для вузов / Г. Б. Полисюк, Г. И. Сухачева. - Москва: Академический проект: Трикста, 2005. - 176 с. Полковский, А. Л.

Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663 . – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст : электронный.

5. Соколова, Е.С. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, З.П. Архарова. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 234 с. - ISBN 978-5-374-00161-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90818

6. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604. – Библиогр.: с. 515-519. – ISBN 978-5-4499-2650-0. – DOI 10.23681/686604. – Текст : электронный.

7. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст : электронный.

8. Шевченко, О. Ю. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Шевченко, Е. А. Балашова ; ред. Е. В. Осикина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – 116 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700779 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3262-4. – Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/ свободный.
2. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ свободный.
3. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт» // Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rucont.ru/ по паролю.
4. Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://dic.academic.ru/ свободный.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ свободный.
7. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ по паролю.

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

Интернет-ресурсы:

Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru/ свободный.

Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.

Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.

Государственная поддержка малого предпринимательства. Кредитный портал. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.kreditbusiness.ru/federal.html

Журнал Российское предпринимательство [Электронный ресурс]. - Режим доступа http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/index.php?str=3&id=85

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт».

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные презентации и электронные плакаты.

Автор рабочей программы дисциплины: Ю.С. Нанакина, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса, кандидат экономических наук, доцент.

О.В. Зинченко, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса, кандидат экономических наук.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии, экономики и сервиса

№ 6 от «24» января 2024 г.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Приложение 1.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий»

Практическое занятие 1 (тема 1)
Практическое занятие 1. Теория бухгалтерского учета

Основные вопросы:

1. Определение бухгалтерского учета и основные задачи.
2. Сущность и виды учёта.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Содержание и функции бухучета.
5. Основные принципы финансового (бухгалтерского) учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации.
8. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Документы бухгалтерского учета.
10. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
12. Учетные регистры бухгалтерского учета.
13. Инвентаризация.
14. Оценка.
15. Калькуляция.
16. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Корреспонденция счетов.
17. Бухгалтерская проводка.
18. Общая характеристика баланса. Строение и структура баланса.
19. Понятие бухгалтерской отчетности и ее значение. Классификация отчетности.

Учебная и учебно-методическая литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

2. Малое и среднее предпринимательство : налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 257 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700837 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 233-244. – ISBN 978-5-9596-1742-4. – Текст : электронный.

3. Мислявская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Мислявская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295

4. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст : электронный.

5. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса : учебник / Р. Г. Ахмадеев, А. А. Аксенова, М. Е. Косов, Т. В. Морозова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712587 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03707-3. – Текст : электронный.

Практическое занятие 2. Учет основных и внеоборотных активов

Основные вопросы:

1. Классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Документальное оформление и учет поступления и создания основных средств.
4. Способы начисления амортизации.
5. Переоценка основных средств.
6. Способы отражения в учете затрат на ремонт основных средств.
7. Причины, документальное оформление и учет выбытия основных средств.
8. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества.
9. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.
10. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
11. Учет поступления нематериальных активов в организацию.
12. Причины, документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
13. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
14. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации нематериальных активов.

Учебная и учебно-методическая литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

2. Малое и среднее предпринимательство : налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 257 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700837 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 233-244. – ISBN 978-5-9596-1742-4. – Текст : электронный.

3. Мислявская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Мислявская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295

4. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст : электронный.

5. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса : учебник / Р. Г. Ахмадеев, А. А. Аксенова, М. Е. Косов, Т. В. Морозова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712587 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03707-3. – Текст : электронный.

Практическая подготовка (индивидуальные задания)

Задача 1.

Предприятие осуществляет строительство склада подрядным способом. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Согласно договору и смете затрат подрядной организации за строительство склада начислено 2 4000 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
2. С расчетного счета подрядной организации за строительство склада оплачена начисленная сумма.
3. С расчетного счета поставщику для приобретения оборудования для склада оплачено 984 000 руб.
4. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование на сумму 984000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
5. Со склада в монтаж передано оборудование стоимостью 820000 руб.
6. Для монтажа оборудования согласно требованию со склада отпущены стройматериалы на сумму 145 000 руб.
7. За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 370 000 руб.
8. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений)
9. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание склада оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

Отразить на счетах хозяйственные операции по формированию стоимости объекта.

Задача 2.

Предприятие «Восход» получило с баланса на баланс здание. Согласно акту приема-передачи первоначальная стоимость здания 3 843 000 руб. Величина износа на момент передачи составила 841 000 руб.

Начислено и выплачено БТИ за переоформление документов 10 640 руб., в т.ч. НДС – 18%. Начислено и выплачено нотариальной конторе за утверждение документов 4 750 руб. (без НДС).Здание оприходовано в составе основных средств.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением основных средств.

Практическое занятие 3. Учет оборотных и внеоборотных активов

Основные вопросы:

1. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.
2. Оценка материальных ценностей.
3. Бухгалтерский учет поступления материалов.
4. Определение фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство.
5. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение в учете ее результатов.
6. Учет и порядок включения в себестоимость продукции прямых расходов.
7. Учет материальных затрат.
8. Учет затрат на оплату труда.
9. Учет и распределение косвенных расходов.
10. Порядок включения в себестоимость продукции общехозяйственных затрат.
11. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями.
12. Учет непроизводственных расходов и потерь: от брака, от простоев.

13. Учет незавершенного производства.

14. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

15. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции.

16. Учет НДС, акцизов и других косвенных налогов.

17. Учет движения товаров.

18. Документальное оформление и учет кассовых операций.

19. Порядок открытия и учет операций на расчетном счете.

20. Учет операций по валютному и специальным счетам в банке.

Учебная и учебно-методическая литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

2. Малое и среднее предпринимательство : налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 257 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700837 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 233-244. – ISBN 978-5-9596-1742-4. – Текст : электронный.

3. Мирославская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Мирославская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295

4. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст : электронный.

5. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса : учебник / Р. Г. Ахмадеев, А. А. Аксенова, М. Е. Косов, Т. В. Морозова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712587 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03707-3. – Текст : электронный.

Практическая подготовка (индивидуальные задания)

Задача 1.

Предприятие приобретает пиломатериалы (доску половую) для ремонта производственного помещения на 5 396 000 руб., в т.ч. начислен НДС -18%. Форма расчета - акцептная. При доставке пиломатериалов предприятие несет следующие затраты:.

1. Начислена заработная плата водителю за перевозку материалов с пилорамы на склад предприятия -10200 руб.

2.Начислены налоги на зарплату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

3.Начислено и выплачено подрядной организации за погрузку-разгрузку пиломатериалов - 3500 руб.

4.Списаны командировочные расходы водителя за экспедирование груза - 920 руб.

5.Списано топливо из баков, сожженное при доставке материалов, на 2700 руб.

6. Начислен износ автомобиля, перевозившего доску, -370 руб.

Со склада в ремонтное производство переданы пиломатериалы на 632 000 руб. Определить долю отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов), приходящуюся на партию

материалов, переданных со склада в ремонтное производство. На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 53 190 руб., а стоимость материалов - 22 400 000 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению пиломатериалов и передаче их в ремонтное производство.

Задача 2.

Предприятие занимается установкой охранной сигнализации. При установке сигнализации допущен брак, доя устранения которого со склада получены материалы на 11 000 руб., начислена зарплата рабочему - 5 200 руб., начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени), начислен износ спецоборудования (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), используемого при устранении брака, - 420 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы на сумму 870 руб. Списать затраты, связанные с устранением брака, на основное производство.

Отразить списание затрат.

Задача 3.

Автотранспортное предприятие приобретает у поставщика автомобильные шины на сумму 5 262 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Форма расчета - чеком из чековой книжки. При приобретении шин предприятие несет следующие затраты:

1. Начислено и выплачено поставщику за доставку шин на предприятие 26 760 руб., в т.ч. НДС – 18%.

2.Включены в затраты расходы за складское хранение в пути - 11 280 руб., в т.ч. НДС – 18%.

3.Включены в затраты командировочные расходы работника отдела снабжения - 2700 руб.

Со склада переданы шины для установки на автомобиль - 6 комплектов по 4385 руб. за комплект. Определить сумму отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов), приходящуюся на партию шин, переданных со склада для установки на автомобиль. На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 78 000 руб., а стоимость шин - 214 000 руб. Величина фонда «Резервы предстоящих расходов и платежей» на начало отчетного периода составляла 92 400 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению шин и установке 6 комплектов на автомобиль.

Задача 4.

В отчетном месяце предприятие производит текущий ремонт шиномонтажной мастерской. Для проведения ремонта со склада отпущены по накладной: цемент на 87 000 руб., кирпич на 54 000 руб., столярные изделия на 93 000 руб. Начислен износ основных средств, используемых при ремонте. Первоначальная стоимость основных средств - 990 000 руб., норма амортизации - 15%. При проведении ремонта использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 2-й группы на сумму 14 000 руб. Начислена заработная плата ремонтным рабочим -146 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Списать затраты, связанные с обслуживанием основного производства, в себестоимость.

Практическое занятие 4. Учет собственного и заемного капитала

Основные вопросы:

1. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов.
2. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли
3. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.
4. Состав финансового результата: расчет и порядок его формирования.

5. Учет прибыли (убытка) от продаж.
6. Учет операционных и прочих доходов и расходов.
7. Налог на прибыль, отражение в учете.
8. Учет нераспределенной прибыли.
9. Учет расчетов с бюджетом.
10. Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с учредителями.
13. Учет кредитов и займов.
14. Учёт заработной платы.
15. Учет численности работников.

Учебная и учебно-методическая литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

2. Малое и среднее предпринимательство : налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 257 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700837 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 233-244. – ISBN 978-5-9596-1742-4. – Текст : электронный.

3. Мислављская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Мислављская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295

4. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст : электронный.

5. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса : учебник / Р. Г. Ахмадеев, А. А. Аксенова, М. Е. Косов, Т. В. Морозова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712587 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03707-3. – Текст : электронный.

Практическая подготовка (индивидуальные занятия)

Задача 1.

По результатам работы за прошедший год получена прибыль в размере 34 620 000 руб. В течение года использовано прибыли - 7 680 000 руб. В соответствии с уставом на предприятии формируется фонд потребления в размере 30 % от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

В текущем году за счет средств фонда потребления:

- начислены дивиденды учредителям - 3 600 000 руб.;

- погашена часть задолженности работника по кредиту, выданному за счет средств предприятия, - 950 000 руб.;

- погашена стоимость туристических путевок, приобретенных работниками предприятия, - 1 345 000 руб.

Требуется отразить на счетах операции по формированию и использованию фонда потребления.

Задача 2.

13 августа 2017 г. зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 11 000 000 руб. В соответствии с договором к уставу учредители вносят следующие вклады:

- денежные средства на расчетный счет - 3 830 000 руб.;
- денежные средства на валютный счет - 2 620 000 руб.;
- основные средства 1 750 000 руб.;
- материалы 2 800 000 руб.

Требуется отразить на счетах операции по формированию уставного капитала.

Задача 3.

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 340 000 руб. под 15 % годовых на период с 1 марта 2016 г. по 31 мая 2016 г. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно, а сумма основного долга возвращается в конце срока кредита. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

В отчетном периоде на предприятии произведены следующие начисления:

- начислена заработная плата рабочим основного производства - 758 000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 165 000 руб.;
- произведены отчисления в социальные фонды (по ставкам, существующим на текущий период времени).

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

- подоходный налог (13%);
- по исполнительным листам - 12 000 руб.

Задача 5.

На предприятии остаток средств в кассе на 4 марта 2017 г. – 23 300 руб.

В течение марта произведены следующие хозяйственные операции:

5 марта с расчетного счета получены деньги в кассу – 764 000 руб.;

6 марта по платежной ведомости за февраль выплачена заработная плата - 770 000 руб.;

7 марта по расходному кассовому ордеру выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения инвентаря и хозяйственных принадлежностей – 2 200 руб.;

7 марта в кассу поступила выручка за выполненные услуги на основании приходного кассового ордера - 14 250 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить остаток денежных средств в кассе.

Задача 6.

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 560 000 руб. под 14 % годовых на 2 месяца. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно, а сумма основного долга возвращается в конце срока кредита. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7.

В отчетном периоде на предприятии произведены следующие начисления:

- начислена заработная плата рабочим основного производства –1 238 000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 461800 руб.;
- произведены отчисления в социальные фонды (по ставкам, существующим на текущий период времени).

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

- подоходный налог (13%);
- по исполнительным листам -23 000 руб.

Задание 8.

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 354 000 руб., в том числе НДС (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 540 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 360 000 руб.);
- дивиденды по принадлежащим организации акциям – 23 560 руб.;

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 27 400 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 4 500 руб.

Практическое занятие 6. Бухгалтерская отчетность

Основные вопросы:

1. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
2. Порядок составления и предоставления отчетности.
3. Формы бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Бухгалтерский баланс, его строение, правила составления и оценки статей баланса.
5. Отчет о прибыли и убытках.
6. Консолидированная отчетность.

Учебная и учебно-методическая литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

2. Малое и среднее предпринимательство : налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 257 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700837 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 233-244. – ISBN 978-5-9596-1742-4. – Текст : электронный.

3. Мислявская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Мислявская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295

4. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст : электронный.

5. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса : учебник / Р. Г. Ахмадеев, А. А. Аксенова, М. Е. Косов, Т. В. Морозова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712587 (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03707-3. – Текст : электронный.

Практическая подготовка (индивидуальные задания)

Задание1

На основе данных для решения задачи произведите группировку имущества ООО «Печора» по составу, размещению, источникам образования и составьте бухгалтерский баланс на 31 декабря 2023 г.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование	Сумма,руб.
1	Земельный участок для строительства административного здания	450 000,00
2	Уставный капитал	10 000,00
3	Добавочный капитал	40 000,00
4	Производственное оборудование	1 500 000,00
5	Задолженность работникам по оплате труда	270 000,00
6	Задолженность по взносам на обязательное государственное социальное страхование	130 000,00
7	Нераспределенная прибыль отчетного года	700 000,00
8	Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	600 000,00
9	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1 200 000,00
10	Кредит банка, полученный на 9 месяцев	150 000,00
11	Заем, полученный от другой организации на 4,5 г.	450 000,00
12	Денежные средства	200 000,00
13	Задолженность поставщикам за полученное от них сырье и материалы	120 000,00
14	Задолженность бюджету по налогам	80 000,00
15	Исключительное право на использование товарного знака	300 000,00
16	Авансы, полученные от покупателей под предстоящую реализацию готовой продукции	400 000,00
17	Готовая продукция	100 000,00
18	Задолженность покупателей за реализованную им продукцию	1 700 000,00
19	Заем, предоставленный другой организации на 6 месяцев	300 000,00
20	Кредит банка, полученный на 8 лет	2 000 000,00
21	Земельный участок, приобретенный для последующей перепродажи	380 000,00
22	Затраты по незаконченному строительству офисного здания	220 000,00
23	Готовая продукция, отгруженная покупателям, по которой еще не признана выручка	180 000,00
24	Расходы на приобретение неисключительного права на программное обеспечение	20 000,00
25	Задолженность перед учредителями по выплате доходов	400 000,00

Задание 2

На основе данных для решения задачи составьте бухгалтерский баланс ООО «Сенеж» на 30 июня 2023 г.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1	Основные средства (по первоначальной стоимости)	500 000,00
2	Добавочный капитал	50 000,00
3	Уставный капитал	10 000,00
4	Амортизация основных средств	350 000,00
5	Резерв под обесценение финансовых вложений	90 000,00
6	Кредиторская задолженность	700 000,00
7	Готовая продукция	180 000,00
8	Незавершенное производство	220 000,00
9	Финансовые вложения в акции с целью получения доходов в течение 5 лет	290 000,00
10	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	300 000,00
11	Краткосрочный заем, полученный от другой организации	100 000,00
12	Краткосрочный заем, предоставленный другой организации	30 000,00
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	400 000,00
14	Резервы по сомнительным долгам	70 000,00
15	Нематериальные активы (НМА), по первоначальной стоимости	200 000,00
16	Резервный капитал	15 000,00
17	Непокрытый убыток отчетного года	175 000,00
18	Амортизация нематериальных активов (НМА)	130 000,00
19	Денежные средства	20 000,00

Подготовка и защита реферата

Темы рефератов:

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета:Л. Пачоли и современники.
3. Три школы развития бухгалтерского учета.
4. Национальный менталитет российского учета.

5. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
6. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
7. Бухгалтерский учет за рубежом.
8. Теории двойной записи.
9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
10. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
11. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
12. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
13. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
14. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
15. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
16. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
17. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
18. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
19. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
20. Моделирование в бухгалтерском учете.
21. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
22. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
23. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
24. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
25. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
26. Автоматизация бухгалтерского учета.
27. Классические процедуры бухгалтерского учета.
28. Учетная политика в системе управления организацией.
29. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
30. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
31. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
32. Профессиональная этика бухгалтера
33. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
34. Международные и национальные профессиональные организации.
35. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
36. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
37. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
38. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
39. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
40. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
42. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
44. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
45. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
46. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
47. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
48. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
49. Основы маржинального подхода в учете затрат
50. Налоговое регулирование малого предпринимательства

51. Налоговые режимы, применяемые субъектами малого предпринимательства
52. Налогообложение организаций-субъектов малого предпринимательства в рамках общего режима налогообложения
53. Налогообложение индивидуальных предпринимателей в рамках общего режима налогообложения
54. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы индивидуальных предпринимателей
55. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения организациями – субъектами малого предпринимательства
56. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения индивидуальными предпринимателями
57. Объект налогообложения и порядок исчисления налоговой базы при упрощенной системе налогообложения
58. Порядок исчисления и уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения
59. Переход на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход
60. Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход
61. Возможности налоговой оптимизации субъектов малого предпринимательства
62. Возможности региональных и муниципальных органов власти в налоговом регулировании малого предпринимательства
63. Проблемы налоговой конкуренции режимов налогообложения субъектов малого предпринимательства
64. Совмещение нескольких режимов налогообложения субъектами малого предпринимательства
65. Налогообложение имущества организаций - субъектов малого предпринимательства
66. Налогообложение имущества индивидуальных предпринимателей, используемого в предпринимательской деятельности
67. Патентная система налогообложения
68. Возможности совмещения налоговых режимов для организаций-субъектов малого предпринимательства
69. Возможности совмещения налоговых режимов для индивидуальных предпринимателей
70. Налоговая политика государства

Требования к реферату

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в разных источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

- по полноте изложения: информативные (рефераты-конспекты); индикативные (рефераты-резюме);
- по количеству реферируемых источников: монографические; обзорные.

Объем – 10-15 страниц.

Источники: необходимо использовать в реферате не менее пяти источников (ссылки на эти источники обязательны).

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть

4.1…..

4.2…..

5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендуется использовать не менее 10 источников. При оформлении используется шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: левое - 3 см; правое - 1 см.; верхнее и нижнее - 2 см.

Каждую часть работы начинают с новой страницы, параграфы размещают друг за другом. Названия глав пишут прописными буквами, параграфов строчными, точки в конце заголовков не ставят. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле, посередине строки.

Ссылки на использованные в работе литературные источники нумеруются арабскими цифрами в соответствии с порядком их следования в библиографии и помещаются в квадратные скобки. Например: [5, с.37].

Рисунки должны иметь краткие названия (расположенные под рисунком) и общую сквозную нумерацию по тексту арабскими цифрами (Рис. 1. Стадии жизненного цикла услуги).

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм. Порядок оформления ссылок на цифровой материал такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации (рисунки). Таблица (график, диаграмма) в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дается ссылка на нее, или на следующей странице. Нумерация таблиц (графиков, диаграмм) осуществляется аналогично нумерации иллюстраций. При этом обязательно указывается в правом верхнем углу надпись «Таблица», («График», «Диаграмма») и ее порядковый номер, а также заголовок (на следующей строке посередине), кратко выражающий содержание приводимого материала. Под таблицей должен быть источник, т.е. откуда взяты данные, внесенные в таблицу (Пр.: Источник: Маркетинг: Учебник: / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2012. - С 26.

Формулы, используемые в работе, пишутся каждая на отдельной строке и нумеруются арабскими цифрами, помещенными в круглых скобках справа от нее. После формулы ставится запятая, с новой строки после слова «где» идет расшифровка обозначений. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте работы обязательны.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. Характер приложения определяется студентом самостоятельно исходя из содержания работы.

Во время защиты работы студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания и заданные вопросы. Окончательная оценка работы формируется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Критерии оценивания:

1. Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений (2 балла)

2. Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы (2 балла).
3. Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) (2 балла).
4. Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев (1 балл).
5. Грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль (1 балл).
6. Устная защита реферата: быстрый, четкий, аргументированный, полный ответ на основные и дополнительные вопросы; ориентация в материале; презентация к реферату; грамотность речи (2 балла).

Требования к реферату

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в разных источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

- по полноте изложения: информативные (рефераты-конспекты); индикативные (рефераты-резюме);
- по количеству реферируемых источников: монографические; обзорные.

Объем – 10-15 страниц.

Источники: необходимо использовать в реферате не менее пяти источников (ссылки на эти источники обязательны).

Структура реферата

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
1…..
2…..
Заключение
Список литературы
Приложения

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендуется использовать не менее 10 источников. При оформлении используется шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: левое - 3 см; правое - 1 см.; верхнее и нижнее - 2 см.

Каждую часть работы начинают с новой страницы, параграфы размещают друг за другом. Названия глав пишут прописными буквами, параграфов строчными, точки в конце заголовков не ставят. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле, посередине строки.

Ссылки на использованные в работе литературные источники нумеруются арабскими цифрами в соответствии с порядком их следования в библиографии и помещаются в квадратные скобки. Например: [5, с.37].

Рисунки должны иметь краткие названия (расположенные под рисунком) и общую сквозную нумерацию по тексту арабскими цифрами (Рис. 1. Стадии жизненного цикла услуги).

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм. Порядок оформления ссылок на цифровой материал такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации (рисунки). Таблица (график, диаграмма) в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дается ссылка на нее, или на следующей странице. Нумерация таблиц (графиков, диаграмм) осуществляется аналогично нумерации иллюстраций. При этом обязательно указывается в правом верхнем углу надпись «Таблица», («График», «Диаграмма») и ее порядковый номер, а также заголовок (на следующей строке посередине), кратко выражающий содержание приводимого материала. Под таблицей должен быть источник, т.е. откуда взяты данные, внесенные в таблицу (Пр.: Источник: Маркетинг: Учебник: / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2012. - С 26.

Формулы, используемые в работе, пишутся каждая на отдельной строке и нумеруются арабскими цифрами, помещенными в круглых скобках справа от нее. После формулы ставится запятая, с новой строки после слова «где» идет расшифровка обозначений. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте работы обязательны.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. Характер приложения определяется студентом самостоятельно исходя из содержания работы.

Критерии оценивания:

1. Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.
6. Устная защита реферата: быстрый, четкий, аргументированный, полный ответ на основные и дополнительные вопросы; ориентация в материале; презентация к реферату; грамотность речи.

Варианты индивидуальных контрольных работ
Контрольная работа 1
Вариант 1

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

2) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

3) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

4) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах организаций и их движении путем документального учета всех хозяйственных операций.

2. Хозяйственные операции – это:

1) действия, вызывающие изменения в источниках формирования имущества;

2) действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества организации и в источниках формирования имущества;

3) действия, вызывающие изменения в составе имущества организации;

4) действия, не вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества организации и в источниках формирования имущества.

3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России включает:

1) 2 уровня;

2) 10 уровней.

3) 4 уровня.

4) 5 уровней.

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

1) главный бухгалтер организации;

2) руководитель организации;

3) учредитель организации;

4) финансовый директор организации.

5. При формировании учетной политики организации не утверждается:

1) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

2) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

3) перечень должностных инструкций персонала;

4) порядок контроля за хозяйственными операциями и другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

6. Изменение учетной политики должно вводиться:

1) с первого числа месяца, следующего за месяцем изменения учетной политики;

2) с момента утверждения руководителем организации;

3) после подписания главным бухгалтером организации;

4) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения соответствующим распорядительным документом.

7. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

2) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

3) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

4) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

8. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1) способ группировки предмета бухгалтерского учета;

2) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгал-терского учета на счетах;

3) совокупность приемов и способов, с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета;

4) способ проверки наличия имущества организации, ее обяза-тельств и хозяйственных операций.

9. Первичные учетные документы не могут быть изъяты:

1) органами дознания на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) органами предварительного следствия и прокуратуры, судами на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) налоговыми инспекциями без постановлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Документы, предназначенные для оформления операций с денежными средствами организации, – это:

1) счет-фактура, накладная;

2) авансовый отчет, командировочное удостоверение;

3) приходный и расходный кассовые ордера, платежное поручение;

4) расчетные ведомости, табель учета рабочего времени.

11. Срок хранения первичных учетных документов:

1) 3 года;

2) 75 лет;

3) хранить не обязана;

4) 5 лет.

12. За организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет ответственность:

1) юрист;

2) руководитель организации и главный бухгалтер;
3) никто не несет ответственность;
4) заведующий складом.
13. К способам исправления ошибок в бухгалтерском учете не относится:
1) корректурный способ;
2) способ красного сторно;
3) способ очистки статей;
4) способ дополнительных проводок.
14. Инвентаризация имущества – это:
1) уточнение фактического наличия имущества организации путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
2) периодическая проверка наличия числящихся на балансе организации ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
3) периодическая проверка обязательств организации, путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета;
4) денежное выражение имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий период по организации в целом.
15. Двойная запись – это:
1) письменное свидетельство о совершенной хозяйственной опера-ции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета;
2) способ обобщения данных бухгалтерского учета;
3) взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого счета на одинаковую сумму;
4) система данных об имущественном и финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.
16. Активные счета – это:
1) счета, которые предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;
2) счета, которые предназначены для одновременного отражения и имущества организации, и источников его формирования;
3) счета, которые не предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;
4) счета, которые отражают учет имущества по источникам его образования, расположены в пассивной части баланса и имеют кредитовый остаток.
17. Активно-пассивные счета предназначены:
1) для учета обязательств организации;
2) для учета имущества организации по источникам его образования;
3) для одновременного отражения и имущества организации, и источников его формирования;
4) для отражения имущества организации.
18. Основные средства относятся к группе:
1) материалы и сырье;
2) долгосрочные финансовые вложения;
3) внеоборотные активы;
4) собственный капитал.

19. Источники финансирования подразделяются:
1) на заемные и привлеченные;
2) на собственные и заемные;
3) на закрепленные и заемные;
4) на собственные и внешние.
20. Обязательства по распределению включают:
1) задолженность поставщикам; задолженность банку по ссуде;
2) задолженность работникам по оплате труда; задолженность по налоговым платежам в бюджет;
3) задолженность подотчетных лиц;
4) задолженность покупателей за отгруженную продукцию.
21. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:
1) единовременные и долгосрочные обязательства;
2) текущие и краткосрочные обязательства;
3) текущие и плановые обязательства;
4) краткосрочные и долгосрочные обязательства.
22. Основные средства принимают к учету:
1) по первоначальной стоимости;
2) по остаточной стоимости;
3) по восстановительной стоимости.
23. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?
1) Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01;
2) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60;
3) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60.
24. Амортизация на основные средства в целях бухгалтерского учета начисляется одним из методов:
1) линейным и нелинейным;
2) линейным, уменьшаемого остатка, кумулятивным, пропорционально объему продукции (работ, услуг).
25. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств?
1) Д-т 91 К-т 01, Д-т 98 К-т 01;
2) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
3) Д-т 02 К-т 91, Д-т 98 К-т 01.
26. В какой оценке отражают НМА в балансе?
1) по первоначальной стоимости;
2) по остаточной стоимости;
3) по восстановительной стоимости.
27. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:
1) 2 лет;
2) 5 лет;
3) 20 лет;
4) 10 лет.
28. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?
1) Д-т 05 К-т 04;
2) Д-т 04 К-т 05;
3) Д-т 20 К-т 05;

4) Д-т 05 К-т 20.

Вариант 2

1. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

1) обеспечение информацией, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением налогового законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных процессов и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации;

3) предотвращение негативных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

2. Отражаются ли в бухгалтерском учете хозяйственные операции на основании устного распоряжения руководителя?

1) да отражаются;

2) отражаются по решению главного бухгалтера;

3) отражаются, только в первичных документах;

4) нет, не отражаются.

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России относится:

1) к первому уровню;

2) ко второму уровню;

3) к третьему уровню;

4) к четвертому уровню.

4. Какие документы относятся к рабочим документам по бухгалтерскому учету конкретной организации?

1) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина РФ и других ведомств;

2) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности;

3) документы по учетной политике организации, утвержденные руководителем формы первичных учетных документов, рабочий план счетов бухгалтерского учета и формы внутренней отчетности;

4) законодательные акты, указы Президента РФ и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации.

5. Учетная политика организации – это:

1) совокупность способов ведения оперативного учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;

2) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

3) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;

4) совокупность способов ведения налогового учета – стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

6. Кем формируется учетная политика организации?

1) юристом;

2) экономистом;

3) главным бухгалтером (бухгалтером);

4) акционерами.

7. Элементом метода бухгалтерского учета не является:

1) документация;

2) калькуляция;

3) инвентаризация;

4) выборка.

8. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) заемный капитал и хозяйственные операции, осуществляемые организациям;

2) имущество организации по составу и источникам его финансирования, хозяйственные операции;

3) собственный капитал;

4) внеоборотные активы организации.

9. Документы, составленные в самой организации для оформ-ления внутренних хозяйственных операций, – это:

1) оправдательные;

2) внутренние;

3) бухгалтерского оформления;

4) внешние.

10. К какому виду первичных документов относят расчетно-платежную ведомость на оплату труда?

1) сводным;

2) распорядительным;

3) комбинированным;

4) расчетным.

11. Арифметическая проверка документов – это проверка:

1) полноты и правильности заполнения реквизитов;

2) законности и целесообразности совершаемой хозяйственной опе-рации;

3) выявления ошибок при определении суммы в документе;

4) законности совершения операции.

12. Допускаются ли исправления в кассовые и банковские документы?

1) да;

2) да, но с оговоркой;

3) категорически нет;

4) допускаются по решению главного бухгалтера.

13. Способ «красного сторно» применяется:

1) для исправления ошибок в бухгалтерском учете, не затрагивающих корреспонденцию счетов;

2) не применяется в бухгалтерском учете вовсе;

3) для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете в корреспонденции счетов;

4) для исправления ошибок в бухгалтерском учете в тех случаях, когда первоначальная бухгалтерская проводка была составлена правильно, но в большей, чем следовало, сумме.

14. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно?

1) при передаче имущества в аренду, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;

3) при смене материально ответственных лиц;

4) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

15. План счетов бухгалтерского учета – это:

1) систематизированный перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;

2) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;

3) систематизированный перечень хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

4) систематизированный перечень забалансовых счетов бухгалтерского учета.

16. Синтетический учет – это:

1) учет обобщенных денежных средств и операций по вкладам, хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

2) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на аналитических счетах бухгалтерского учета;

3) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

4) учет комплексных данных бухгалтерского учета о видах имущества и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

17. Аналитический учет:

1) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

2) учет, который ведется в регистрах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

3) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о денежных средствах внутри каждого счета;

4) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

18. К оборотным активам не относят:

1) транспортные средства;

2) сырье и материалы;

3) незавершенное производство;

4) дебиторскую задолженность.

19. Имущество по составу и функциональной роли подразделяется:

1) на собственный и заемный капитал;

2) на дебиторскую и кредиторскую задолженность;

3) на оборотные и внеоборотные активы;

4) на собственные и заемные активы.

20. Краткосрочные финансовые вложения относятся:

1) к внеоборотным активам;

2) к денежным средствам;

3) к заемным средствам;

4) к оборотным активам.

21. Актив баланса – это:

1) правая часть таблицы бухгалтерского баланса, которая показывает величину средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации, форму ее участия в создании имущества;

2) двухсторонняя таблица бухгалтерского баланса, в которой отражается размещение имущества организации, величина средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации;

3) левая часть таблицы бухгалтерского баланса, в которой отражается предметный состав, размещение и использование имущества организации;

4) правая часть таблицы бухгалтерского баланса, которая не показывает величину средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации, форму ее участия в создании имущества.

22. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

1) по первоначальной;

2) по остаточной;

3) по восстановительной.

23. Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа?

1) Д-т 01 К-т 60, Д-т19 К-т 60;

2) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;

3) Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08.

24. Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате сокращения объемов производства станок был отправлен на консервацию 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?

1) с 1 апреля по 1 октября;

2) с 15 марта по 2 октября;

3) с 1 мая по 1 ноября;

4) с 15 апреля по 2 октября.

25. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

1) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;

2) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;

3) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.

26. По какой стоимости принимаются к учету НМА, внесенные учредителями в уставный капитал?

1) по согласованной;

2) по рыночной;

3) по остаточной.

27. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?

1) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;

2) 50% при поступлении и 50% при списании.

28. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

1) линейный способ;

2) способ уменьшаемого остатка;
3) пропорционально объему продукции;
4) суммы числа лет полезного использования.

Критерии оценки:
Каждое задание оценивается в 0,5 балл. Максимальное количество баллов за тест – 14.

Контрольная работа 2
Вариант 1

Задача 1.

1. На предприятии остаток средств в кассе на 1 февраля 2013г. – 50 000 руб.

В течение февраля произведены следующие хозяйственные операции:

5 февраля с расчетного счета на основании чека №44316 получены деньги в кассу – 357 000 руб.;

6 февраля по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата -276 000 руб.;

6 февраля на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании банковского документа на взнос наличными – 81 000 руб.;

7 февраля с расчетного счета на основании чека №44317 получены деньги в кассу – 120 000 руб.;

7 февраля по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы – 46 000 руб.

7 февраля по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения инвентаря и хозяйственных принадлежностей – 55 000 руб.;

7 февраля в кассу поступила выручка за выполненные услуги на основании приходного кассового ордера № 1 - 54 000 руб.;

8 февраля на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании банковского документа на взнос наличными, – 554 000 руб.

Отразите на счетах хозяйственные операции и определить остаток денежных средств в кассе.

2. На предприятии остаток средств в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 17 апреля 2013. – 23 600 руб.

17 апреля проведена внезапная инвентаризация средств в кассе, в результате которой выявлен недостаток денег в размере 9200 руб.

Отразите хозяйственные операции по списанию недостачи за счет материально ответственного лица.

3. Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты. Работнику установлен оклад 12000 руб. В определенном месяце количество по графику — 20 рабочих дней, работник проработал 15 дней. НДФЛ=13%. Отразите начисление заработной платы.

4. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении прямой сдельной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 2000 единиц продукции. Расценка за единицу продукции — 50 руб. НДФЛ=13%. Отразите начисление заработной платы.

5. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц — сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания — 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 10%. НДФЛ=13%. Отразите начисление заработной платы.

6. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 130 единиц продукции. Расценка за единицу

продукции — 25 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 10% суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

НДФЛ=13%. Отразите начисление заработной платы.

Вариант 2

Задача 1.

1. Предприятие занимается пошивом одежды. В отчетном периоде предприятие пошило 200 курток и 120 пальто. На производство курток израсходовано материала на сумму 950 000 руб., фурнитуры на 23 000 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 45 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склада: 1-й группы па 32 000 руб., 2-й группы на 9 000 руб. Начислена заработная плата рабочим за пошив курток – 120000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Для пошива пальто использовано материала на сумму 630 000 руб., фурнитуры на 18 000 руб. Начислена амортизация швейного оборудования на сумму 29 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склад: 1 -и группы на 14 000 руб., 2-й группы на 5 000 руб. Начислена заработная плата рабочим за пошив пальто - 70 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения-57000руб.; затратынаэлектроэнергию-130000руб.; проценты, снятые банком за расчетно-кассовое обслуживание - 21000 руб.; оплата коммунальных услуг -135 000 руб.; командировочные расходы -41000 руб.; износ инвентаря и хозяйственных принадлежностей 1-й группы - 14 000 руб. Начислена заработная плата администрации предприятия - 240 000 руб. Начислены отчисления с заработной платы во внебюджетные фонды.

Требуется:

• Выполнить необходимые расчеты.

• Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками деятельность предприятия.

• Списать общехозяйственные расходы в себестоимость продукции.

• Определить себестоимость каждого изделия, исходя из удельного веса стоимости израсходованных материалов.

Вариант 3

Задача 1.

Предприятие занимается производством обуви. В текущем месяце объем производства составил: детские ботинки -180 пар, сапоги женские - 50 пар, туфли мужские - 70 пар.

Израсходовано сырье и материалы со склада: для выпуска ботинок на 1420 000 руб., для изготовления женских сапог на 1 980 000 руб., для изготовления мужских туфель на 1 560 000 руб. Транспортно-заготовительные расходы, приходящиеся на отпущенные в производство материалы, составляют 49 000 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 193 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склада: 1 -и группы на 108 000 руб., 2-й группы на 9 000 руб. Начислен износ спецодежды (инвентаря и хозяйственных принадлежностей) - 22 000 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим - 280 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 138 000 руб.; затраты на электроэнергию - 192 000 руб.; затраты на теплоснабжение - 206 000 руб.; проценты, начисленные за пользование краткосрочным кредитом банка, полученным для приобретения оборотных средств -109 000 руб.; оплата коммунальных услуг-135 000 руб.; командировочные расходы работников отдела

снабжения-54000руб., износ инвентаря и хозяйственных принадлежностей 1-й группы – 44000руб. Начислена заработная плата администрации предприятия 240 000 руб. Начислены отчисления с заработной платы во внебюджетные фонды.

Требуется:

• Выполнить необходимые расчеты.

•Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками деятельность предприятия.

• Списать общехозяйственные расходы в себестоимость продукции.

•Определить себестоимость каждого изделия, исходя из удельного веса стоимости израсходованных материалов.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляются студенту, если правильно решены все четыре задачи;
- 8 баллов выставляется студенту, если правильно решены три задачи;
- 5 баллов выставляется студенту, если решены две задачи;
- 3 балла выставляется студенту, который решил одну задачу.

Вопросы для собеседования

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Виды измерителей.
3. Предмет и элементы метода бухгалтерского учета.
4. Основные принципы в бухгалтерском учете.
5. Учетная политика организации.
6. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах.
7. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Понятие, классификация, цели и первичная документация учета основных средств.
9. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств.
10. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
11. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
12. Учет выбытия основных средств.
13. Учет аренды основных средств.
14. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов.
15. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении.
16. Оценка и учет материалов при их выбытии.
17. Инвентаризация материалов и учет ее результатов. Особенности учета материалов.
18. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
19. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.Учет амортизации и результатов инвентаризации нематериальных активов.
20. Учет денежных средств и денежных документов в кассе организации.
21. Учет операций по расчетным и специальным счетам.
22. Понятие капитала. Учет уставного капитала.
23. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.
24. Формирование и учет специальных фондов и резервов.
25. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
26. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг.
27. Начисление заработной платы.Удержания из заработной платы.
28. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

30. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.
31. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
32. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
33. Налоговое регулирование малого предпринимательства
34. Налоговые режимы, применяемые субъектами малого предпринимательства
35. Налогообложение организаций-субъектов малого предпринимательства в рамках общего режима налогообложения
36. Налогообложение индивидуальных предпринимателей в рамках общего режима налогообложения
37. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы индивидуальных предпринимателей
38. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения организациями – субъектами малого предпринимательства
39. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения индивидуальными предпринимателями
40. Объект налогообложения и порядок исчисления налоговой базы при упрощенной системе налогообложения
41. Порядок исчисления и уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения
42. Переход на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход
43. Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход
44. Возможности налоговой оптимизации субъектов малого предпринимательства
45. Возможности региональных и муниципальных органов власти в налоговом регулировании малого предпринимательства
46. Проблемы налоговой конкуренции режимов налогообложения субъектов малого предпринимательства
47. Совмещение нескольких режимов налогообложения субъектами малого предпринимательства
48. Налогообложение имущества организаций - субъектов малого предпринимательства
49. Налогообложение имущества индивидуальных предпринимателей, используемого в предпринимательской деятельности
50. Патентная система налогообложения